

ПОРЯДОК
материального стимулирования работников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г . Усинска

1 .Настоящий Порядок материального стимулирования работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска (далее - Порядок) определяет:

1.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №12» г. Усинска (далее - работникам), реализующим программы дошкольного образования, по целевым показателям и критериям оценки эффективности работы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска, в соответствии с которыми устанавливаются доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы, размер указанных доплат;

1.2. Порядок и условия премирования работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска, размер премиальных выплат.

2. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в виде:

- надбавки за качество выполняемых работ;

- надбавки за выслугу лет;

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы (на квартал, месяц);

- премий по результатам труда (на месяц).

3. Доплаты работникам устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы	до 180
2.	Премий по результатам труда	до 200

4. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения, и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Установление доплат работникам осуществляется Комиссией по стимулированию работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска (далее - Комиссия). Состав Комиссии, регламент ее работы утверждается ежегодно приказом заведующего.

6. Комиссия в соответствии с настоящим Положением определяет персональный размер доплат работникам и принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, приказами.

7. Работники до 10 числа отчетного месяца в соответствии с целевыми показателями и критериям оценки эффективности работы (Приложение № 1- № 25) настоящего Порядка представляют для рассмотрения в Комиссию Лист оценки целевых показателей и критериев оценки эффективности работы.

8. Комиссия при установлении доплат может запросить мнение органа совета работников учреждения или его профсоюзного органа.

9. Премирование работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска производится по решению заведующего МАДОУ, основанному на анализе результатов их труда, информации, представленной администрацией учреждения и в соответствии с данным Порядком.

10. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам, награжденным ведомственными наградами: почётным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», медалью Петра Лесгафта, медалью Николая Озерова, нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» и Почетной грамотой Федерального агентства по физической культуре и спорту, медалью К.Д. Ушинского, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов», нагрудным значком «Отличник народного просвещения», значком «Отличник народного просвещения», нагрудным значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудным значком «Отличник профессионально-технического образования», нагрудным значком «Отличник профессионально-технического образования СССР», значком «Отличник профессионально-технического образования СССР», значком «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный кинематографист России» (при условии соответствия ведомственной награды профилю образовательного учреждения).

11. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителем в следующих размерах:

№	Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
1.	свыше 1 года	5
2.	от 5 до 10 лет	10
3.	от 10 до 15 лет	15
4.	свыше 15 лет	20

11.1. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях образования на руководящих должностях, должностях специалистов и служащих;
- периоды педагогической, руководящей и методической работы в образовательных федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях;
- время военной службы граждан (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах ФСБ) без каких-либо ограничений, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в государственные учреждения образования Республики Коми.

12. Снижение доплаты работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12» г. Усинска за сложность и (или) напряженность выполняемой работы производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины;
- травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса

- обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
- несвоевременного прохождения медицинского осмотра;
- систематического нарушения Кодекса профессиональной этики работников образовательной организации в процентном отношении к окладу работника, но не более 100%.

12.1. В случае отсутствия обоснования процентов, указанных в Листе оценки целевых показателей и критериев оценки эффективности работы работника, члены Комиссии вправе не засчитывать указанные проценты.

13. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику за особые достижения или заслуги в области образования, конкретные результаты работы.

14. Премирование работников производится по результатам выполнения особо важных и сложных заданий ежемесячно.

15. Размер премии работника по результатам выполнения особо важных и сложных заданий определяется заведующим в процентном соотношении к его окладу, но не более 200% с учетом характера выполненной работы.

16. Условиями премирования работников по итогам работы за месяц являются:

- выполнение несвойственных функций до 50%;
- высокие результаты и добросовестный труд до 50%;
- подготовка помещений детского сада к новому учебному году - до 50%;
- выполнение особо важных и сложных заданий - до 50%.

17. Стимулирующие и премиальные выплаты выплачиваются работникам учреждения при наличии в учреждении средств, выделенных учредителем на данные выплаты.