

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 12» г.Усинска

Принято на педагогическом
совете от 03.03.2016 г.,
протокол №03

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №12» г.Усинска

Н.И. Османкина

Приказ от 03.03.2016г. № 58



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г. Усинска (далее – Детский сад) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Структура и численность

2.1. Членами педагогического совета являются все педагоги Детского сада

2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

III. Порядок формирования

3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.2. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

IV. Компетенции

4.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

4.2. Педагогический совет Детского сада выполняет следующие функции:

4.2.1. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду.

4.2.2. Определяет цели, задачи и направления образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

4.2.3. Обсуждает и принимает перечень материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада

4.2.4. Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе

4.2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности

4.2.6. Принимает решение о проведении самооценки деятельности Детского сада;

4.2.7. Анализирует результаты педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками

4.2.8. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов

4.2.9. Рассматривает вопросы готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения

4.2.10. Рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду

4.2.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров

4.2.12. Организует работу наставников с молодыми специалистами

4.2.13. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников

4.2.14. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных

4.2.15. Подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год

V. Порядок организации деятельности

5.1. Педагогический совет сроком на один учебный год избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.

5.4. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада

5.5. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием работников Детского сада и Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Детского сада и Наблюдательного совета)

5.7. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.8. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.12. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений

