

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 12» г.Усинска

Принято на педагогическом
совете от 19 декабря 2013 г.,
протокол №02



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» г.Усинска (далее по тексту Детский сад) на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего Детского сада.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Детского сада.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий Детского сада организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов Детского сада;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Детском саду консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Детского сада.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов Детского сада.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Детского сада.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение 1):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Детского сада.

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в Детском саду;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта в Детском саду представляются заведующими в управление образования ежегодно в мае по форме (приложение 2)

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим
детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования